

(استمارة مالية رقم ١٣٣ « أ » ع . ح)

إقرار يقدم عند القيام بالإجازة

الاسم _____
الوظيفة _____
المصلحة _____

أقر بأننى أدت أعمالى المصلحية لغاية يوم _____
وهو آخر يوم من أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الإجازة (*)

الممنوحة لى لمدة _____
للخارج }
للدخل }

ابتداء من _____ لغاية _____
وأقر كذلك أنى استلمت نسخة من التعليمات الصادرة للموظفين

بخصوص طلب الإجازات المرضية (**)

تحريراً فى _____ سنة ١٩٩٠ إمضاء الموظف _____
نظر فى _____ سنة ١٩٩٠

رئيس المصلحة _____

(*) يبين نوع الإجازة .

(**) تشطب هذه العبارة إذا كانت الإجازة داخل القطر .

مراسلات الموظفين المتغيبين بالإجازة

الاسم _____
الوظيفة _____
المصلحة _____

التاريخ الذى يجب أن ينقطع فيه تحويل المراسلات

فى _____ سنة ١٩٩٠

تفصل هذه البيانات من الإقرار وترسل إلى القلم المختص .

(استمارة رقم ١٣٣ (ب) ع . ح)

إقرار العودة من الإجازة

الاسم _____
الوظيفة _____
المصلحة _____

أقر بأننى استأنفت أعمالى المصلحية فى تاريخ _____
سنة ١٩٩٠ وهو اليوم الأول من أيام العمل
الرسمية بعد انتهاء الإجازة (٠) التى

منحت لى وكانت بدايتها فى _____
سنة ١٩٩٠ ونهايتها فى _____

سنة ١٩٩٠ ولم أجاوز المدة المرخص لى بها .
تحريراً لى _____ سنة ١٩٩٠ إمضاء الموظف _____

رئيس المصلحة _____

نظر لى _____

تحريراً لى _____ سنة ١٩٩٠

(٠) سجن نوع الإجازة .